

リンケージ説明書 新入社員保険証リンク		作成年月日		版数	登録番号
		2004/10/18		1.00	作成者 N I S
業務名	健保	ID	PZ5_I_PA015	受信方法	N I Sメール、CTF
説明					保存期間
当年度、新卒新入社員用保険証作成データ					1年
受信時期	種類	内容			処理時期
3月初旬頃	CSV	当年度、新卒新入社員用 保険証カード作成データ			保険証カード印刷 年1回 3月中旬頃

NO	項目名	属性	桁数	備考
1	健保記号作成	数値	3	貴社、健保記号
2	作成年月日	数値	8	データ作成日 YYYMMDD 例) 20050301
3	健保記号	数値	3	
4	健保番号	数値	7	
5	健保取得年月日	数値	8	YYMMDD 例) 20050401
6	姓	文字列	20	全角漢字 (10文字以内でアルファベット可)
7	名	文字列	20	全角漢字 (10文字以内でアルファベット可)
8	姓カナ	文字列	15	半角文字 (15文字以内で「,」カンマ不可)
9	名カナ	文字列	15	半角文字 (15文字以内で「,」カンマ不可)
10	性別コード	文字列	1	1:男 2:女
11	生年月日	数値	8	YYMMDD 例) 19901018
12	新入社員保険証改頁キー	文字列	10	配付リスト上、大分類が必要な場合指定する この項目がソート順の第1キーとなる 不要な場合は省略
13	新入社員保険証ソート順	文字列	50	省略時は 健保記号、健保番号順 以外の並び順にしたい場合に指定する 指定した場合のソート順は以下の通り ①新入社員保険証改頁キー ②新入社員保険証ソート順 ③健保記号 ④健保番号

※補足説明

当データ編集時は、下記のようにCSVデータとして作成します。

例1) 158,20050301,158,1234567,20050401,健保,太郎,カホ,知,1,19001018,,

上記は、属性が「文字列」の場合でも「””」ダブルクォーテーションで囲まない方法

例2) 158,20050301,158,1234567,20050401,"健保","太郎","カホ","知","1",19001018,,

上記は、属性が「文字列」の場合、「””」ダブルクォーテーションで囲む方法